

El Instituto Electoral de Tamaulipas

Convoca a las y los ciudadanos a participar como:

AUXILIAR DE ESTADÍSTICA

de la Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral



Actividades a realizar

- Revisar y apoyar en el procesamiento de los datos de los resultados de las elecciones de los procesos electorales organizados por el IETAM.
- Organizar los resultados electorales para su inclusión en el Sistema de Consulta de Resultados Electorales de Tamaulipas (SICRET).
- Elaborar las tablas de resultados de la participación ciudadana.
- Elaborar las tablas con los nombres de las candidaturas ganadoras de la cada elección.
- Realizar seguimiento al desarrollo de los módulos del SICRET.
- Dar seguimiento a la incorporación de resultados de las elecciones en el SICRET.
- Auxiliar en la tareas y actividades de relativas a la estadística electoral que se requieran y solicite la persona titular de la Dirección Ejecutiva.

Conocimientos requeridos

- Manejo de herramientas de informática como Excel, Word, Power Point.
- Correo electrónico.
- Acrobat Profesional.
- Contar con conocimiento de programas especializados en estadística.
- Estar familiarizado con los medios digitales.
- Identificación de la geografía electoral del Estado.

Habilidades

- Organización, coordinación para trabajar en equipo
- Tolerancia a trabajo bajo presión
- Comunicación
- Preferentemente que sepa manejar y tenga licencia de manejo vigente.

Experiencia

- Experiencia en el uso de manejo de análisis de datos.
- Deseable contar con experiencia electoral.

Requisitos legales

- Ser ciudadano (a) mexicano (a) y estar en pleno goce de sus derechos políticos y civiles.
- No militar en ningún Partido Político u Organización Política.
- No haber sido registrado (a) como candidato (a) a cargo alguno de elección popular en los últimos tres años anteriores a la fecha de contratación.
- No ser o haber sido dirigente nacional, estatal o municipal de algún partido, agrupación u organización política durante los tres años inmediatos anteriores a la fecha de contratación.
- No estar inhabilitado (a) para ocupar cargo o puesto público a nivel federal, estatal o municipal.
- No haber sido destituido (a) de algún cargo o puesto del Instituto;
- No haber sido representante de partido político ante casilla o ante los órganos electorales del INE o del IETAM en los últimos 3 años.

Requisitos administrativos*

Edad: 18 años en adelante.

Disponibilidad de tiempo completo para prestar sus servicios en horario fuera de lo habitual (incluyendo fines de semana y días festivos y para trasladarse a cualquier parte del territorio nacional. No estar laborando o estudiando al momento de su contratación).

- Copia simple legible del Acta de nacimiento.
- Copia simple legible de la Credencial para votar vigente.

- Copia del Título profesional, cédula profesional con perfil en Ciencias Exactas o afín.
- Comprobante de domicilio con fecha de expedición no mayor a 3 meses (copia: recibo de luz, teléfono, predial, etc., en el comprobante no necesariamente deberá aparecer el nombre de la o el interesado).
- Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC) con homoclave expedida por el SAT.
- Presentar Currículum Vitae con firma autógrafa.
- Entregar 2 fotografías tamaño infantil.
- Preferentemente saber conducir vehículo estándar y contar con licencia de manejo vigente (el no contar con ella no será causa de exclusión del aspirante).
- Contar con experiencia y buen desempeño en materia electoral federal o local, administrativa o jurisdiccional. El no acreditar la experiencia que manifieste, será causa de exclusión de la o el aspirante. Presentar copias de la documentación que lo acredite (constancias, talones de pago, reconocimientos, credenciales, acreditaciones, gafetes, etc.)

*** La Dirección Ejecutiva de Organización y Logística Electoral conservará la copia de la documentación presentada.**

Condiciones de contratación

Figuras a contratar: 1 Ciudad Victoria

Periodo de contratación: 1 de febrero al 31 de diciembre de 2023

Percepción bruta: \$12,206.00 mensuales (menos impuestos)

Etapas de la convocatoria

1. Envío de la documentación por correo electrónico

Del **18 al 21 de enero de 2023** las personas aspirantes deberán remitir al correo electrónico organizacion.electoral@ietam.org.mx la documentación señalada en el apartado de "Requisitos administrativos" en formato PDF, con las características de escaneado formato .jpg, en una calidad de 300 ppp; en orientación vertical, y a color. Se deberá asentar en el asunto del correo electrónico "**Documentación para Auxiliar de Estadística**".

2. Cumplimiento de requisitos

El **23 de enero de 2023** se publicará en el portal del IETAM el listado de las personas aspirantes que cumplieron con los requisitos legales y administrativos, quienes accederán a la Etapa de Examen; así como la fecha y horario en que se deberá aplicar el examen.

3. Examen

El **25 de enero de 2023** se llevará a cabo la aplicación del Examen a las personas aspirantes, misma que tendrá una ponderación del **40%** de la evaluación integral.

4. Entrevistas

Para esta etapa, se entrevistará a 5 (cinco) personas, tomando en consideración las mayores calificaciones obtenidas en el Examen.

El **27 de enero de 2023**, se publicará en el portal del IETAM los resultados del Examen y el listado de personas que accedan a la Etapa de Entrevistas, así como los horarios en que se aplicarán las entrevistas.

El **30 de enero de 2023**, se llevarán a cabo las entrevistas a las personas aspirantes, la cual tendrá una ponderación del 60% de la calificación final.

El **31 de enero de 2023** se efectuará la publicación de resultados.

Para mayor información, llama al teléfono 834 315 12 00 Extensiones 141 y 143.